

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM KACZUSZKA W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

Wstęp:

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które podejmuje przedszkole celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach przez pracowników przedszkola.

Podstawą do opracowania procedury są:

- 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 2) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie
- 3) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Grupa dzieci przebywa w sali, zgodnie z możliwościami i zatwierdzonym planem pracy nauczycieli, w arkuszu organizacyjnym. Do grupy wyznaczeni są opiekunowie (nauczycielki, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji). Opiekunowie zachowują dystans w każdej przestrzeni wynoszący 1,5m.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
3. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie myją zębów.

4. Z sali, w której przebywa grupa dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Wyposażenie sali, zabawki i sprzęt są dezynfekowane, książki i puzzle będą odkładane na 24h kwarantanny.
5. Dziecko nie przynosi do przedszkola i nie wynosi z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek, nie przynosi napojów i posiłków. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie/dezynfekcję zabawki.
6. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury.
7. Sale zajęć wietrzone są nie rzadziej niż raz na godzinę.
8. Personel kuchenny i pomocniczy w miarę możliwości organizacyjnych nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Na teren przedszkola wpuszcza się osoby trzecie z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
10. W przedszkolu znajduje się termometr bezdotykowy.
11. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola. Grupy przebywają w wydzielonych sektorach z zachowaniem maksymalnej odległości. Gdy nie ma takiej możliwości, dopuszczalne jest wyjście na spacer.
12. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (należy mieć osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatce) lub wyznaczonym miejscu w sali dydaktycznej, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Przedszkole niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

16. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów z przedszkola.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA:

1. Dzieci można przyprowadzać od 6.00 do 8.30.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkola z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (należy osłonić usta i nos, mieć rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekować ręce).
3. Dziecku będzie mierzona temperatura przy wejściu do sali.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący **min. 2 m**.
5. Należy ograniczyć przebywanie w szatni do niezbędnego minimum.
6. Rodzic jest zobowiązany dopilnować, aby dziecko umyło ręce przed wejściem do sali.
7. Rodzice nie mogą wchodzić do sali dydaktycznej.
8. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia..
9. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe z temperaturą poniżej 37,5 stopni Celsjusza, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.

2. Pracownicy i dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz bezpośrednio po przyjściu do przedszkola i wejściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety. Dzieci nie dezynfekują rąk.
3. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
4. Personel pomocniczy nauczyciela odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach. Ponadto odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
5. Monitoringu codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor przedszkola. (*karta monitoringu*)
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Prowadzona jest bieżącą dezynfekcja toalet.
8. W pomieszczeniach sanitarno–higienicznych wywieszane są instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekowania ich.

KUCHNIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparza naczynia i sztućce .
2. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej.
3. Wprowadza się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi oraz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu.

4. Personel kuchenny kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi tylko wtedy na ile wymaga tego organizacja pracy w przedszkolu.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę .
2. Wyznacza się i przygotowuje na izolatkę gabinet logopedyczny, wyposażony (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w tym temperatury, złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel itp. dziecko zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanej izolatce. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
5. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia.
6. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
8. Po każdym użyciu izolatkę należy zdezynfekować.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO KACZUSZKA

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie przychodzą oni do pracy, pozostają w domu i niezwłocznie kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie też powiadamiają niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.

3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada biuro przedszkola.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Przedszkole Publiczne Kaczuszką stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

25.08.2020 r.