DEKLARACJA 2020/2021

NA KORZYSTANIE Z USŁUG PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „KACZUSZKA” W PRZEŹMIEROWIE

reprezentowanym przez **mgr Elżbietę Jakrzewską – dyrektora przedszkola,**

**a**

**Panią**………………………………..………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Numer pesel:

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………

(pełen adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:………………………………………………………………………………………...

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………..

oraz

**Panem**………………………………..…………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Numer pesel:

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………..

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:…………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………

zwani dalej **„Rodzicami / Opiekunami prawnymi”** działający w imieniu oraz jako przedstawiciele ustawowi małoletniego dziecka deklarują korzystanie z usług przedszkola.

**§ 1**

Przedmiotem deklaracji jest świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego przez Przedszkole, na rzecz dziecka:

1. Imiona dziecka:…………………………………………………………………………….
2. Nazwisko dziecka:…………………………………………………………………………
3. Data i miejsce urodzenia dziecka:……………………. …………………………………
4. Adres zamieszkania dziecka:………………………………………………………………
5. Gmina:……………………………………………………………………………………..
6. PESEL dziecka:

§ 2

1. Przedszkole zapewnia nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynoszącej 5 godzin dziennie (8:00-13:00) i w zakresie wykraczającym poza podstawę programową w ilości 6 godzin dziennie.
2. Łączny czas funkcjonowania przedszkola wynosi 11 godzin dziennie (6.00-17.00).

§ 3

1. Pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie nauczania i wychowania realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego obejmuje 5 godzin dziennie (8.00-13.00) i jest bezpłatny.
2. Za świadczenie usług wychowawczo - dydaktycznych i opiekuńczych w zakresie wykraczającym poza podstawę programową rodzice/opiekunowie ponoszą odpłatność na zasadach określonych   
   w Uchwale Nr LVI/876/2018 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 23 stycznia 2018 r.   
   w wysokości l zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Odpłatność za usługi przedszkola płatna jest po przebytym miesiącu, w terminie do **10 dnia kolejnego miesiąca.**
4. Płatność za usługi przedszkolne i wyżywienie należy regulować za pośrednictwem konta bankowego nr **67 1050 1533 1000 0092 3096 0941** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, nazwa grupy, miesiąc, którego opłata dotyczy.

§ 4

1. Rodzice deklarują, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola w godzinach :

od…………………………do………………………………(pełne godziny pobytu)

czyli w wymiarze.…………………………………….godzin dziennie.

1. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dziecka w deklarowanym przez siebie czasie.
2. Dziecko korzystać będzie z następujących posiłków:

* ŚNIADANIE - 2,0 zł. x liczba dni pracy p-la w danym miesiącu
* OBIAD - 7,0 zł x liczba dni pracy p-la w danym miesiącu
* PODWIECZOREK -2,0 zł x liczba dni pracy p-la w danym miesiącu

1. Stawka żywieniowa dzienna wynosi **11,00 zł** i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej deklaracji.

**§ 5**

Rodzice zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola w czasie przekraczającym bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu wg następujących zasad:

1)Poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (tzn. 6:00-8:00 oraz 13:00-17:00) świadczenia i usługi realizowane są odpłatnie. Wysokość opłaty wynosi 1 zł za każdą godzinę zajęć pobytu dziecka w przedszkolu.

2)Jeżeli dziecko incydentalnie korzysta z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji, opłata naliczana jest według faktycznej liczby godzin korzystania przez dziecko z tych świadczeń. Jeżeli korzystanie przez dziecko z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji zostanie 3-krotnie przekroczone w ciągu miesiąca, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie złożyć Dyrektorowi przedszkola korektę deklaracji.

§ 6

1. Deklaracja zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.
2. Przedszkole oferuje świadczenie w postaci wychowania przedszkolnego w czasie miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień).

§ 7

Rodzice/ opiekunowie prawni deklarują:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola.
2. Współdziałanie z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
3. Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez Rodzica/Rodziców/Opiekunów prawnych, dopuszcza się także możliwość odbioru dziecka przez inne osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów prawnych zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej deklaracji.
4. Rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
5. Terminowe wnoszenie opłat ustalonych w niniejszej deklaracji.
6. Niezwłoczne informowanie przedszkola o nieobecności dziecka.
7. Natychmiastowe zawiadomienie przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.
8. Przyprowadzanie do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego.
9. Zapewnienie dziecku pościeli oraz pokrywanie innych kosztów związanych z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8

1. Strony mają prawo do rozwiązania niemniejszej deklaracji wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor ma prawo rozwiązać deklarację z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola.
3. Deklaracja może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodną wolą obu stron.
4. Deklaracja wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek: nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
5. Skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat. Przedszkole jest upoważnione do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności powiększonej o odsetki ustawowe.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją ma zastosowanie Uchwała Nr LVI/876/2018 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 23 stycznia 2018r w sprawie określenia bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Pawicki Paweł oraz Statut Przedszkola.
2. Zmiana deklaracji wymaga formy pisemnej.
3. Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………….. ………………………………..  
 (podpis dyrektora przedszkola)

……………………………………..

(data i czytelne podpisy

rodziców/opiekunów prawnych)

**Załącznik nr 1 do DEKLARACJI**

Niniejszym upoważniam/y do odbioru naszego dziecka

….…………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

Panią/Pana: ………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

dysponującej serią i numerem dowodu osobistego:....................................

Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych.

Jednocześnie przyjmuję/emy do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych wskazanych w Deklaracji oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a **upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie** **nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola**.

…………..………………………………………………..………….

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Ja, ……………………………………… niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

………………………………………………………………….

(data i czytelny podpis upoważnionego)

Zostałem poinformowany , że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania , a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia moich danych osobowych, oraz że informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się pod adresem: